

Distrito Escolar Unificado de Fairfield-Suisun

Procedimiento Uniforme del Formulario de Quejas Para la Sección 35186 del Código de *Educación*

Código de Educación (EC) Sección 35186 creó un procedimiento para la presentación de quejas relacionadas con deficiencias en los materiales de instrucción, condiciones de las instalaciones que no son mantenidas de manera limpia o segura o en buen estado, y puestos vacantes o asignación equivocada. La queja y la respuesta son documentos públicos según lo dispone la ley. Las quejas pueden ser presentadas de forma anónima. Sin embargo, si usted desea recibir una respuesta a su queja, debe proporcionar la siguiente información de contacto. Solicita respuesta: Sí No

Nombre (Opcional): _____

Dirección de correo (Opcional): _____

Número telefónico durante el día (Opcional): _____

Número telefónico durante la noche (Opcional): _____

Asunto de la queja (por favor marque todos los que correspondan):

1. Los libros de texto y materiales académicos (Código de educación 35186)

- Un estudiante, incluyendo un estudiante aprendiz del idioma inglés no tiene libros de texto alineados con los estándares o materiales de instrucción o libros de texto adoptados por el estado o el distrito u otros materiales de instrucción requeridos para usar en la clase.
- Un estudiante no tiene acceso a libros de texto o materiales de instrucción para usar en casa o después de clases. Esto no requiere dos juegos de libros de texto o materiales de instrucción para cada estudiante.
- Los libros de texto o materiales de instrucción están en mal estado o inutilizables, les faltan páginas o son ilegibles debido al daño.
- A un estudiante se le proporcionó hojas fotocopiadas de sólo una parte de un libro de texto o materiales de instrucción debido a la escasez de libros de texto o materiales de instrucción.

2. Condiciones de las instalaciones

- Existe una condición que posee una emergencia o amenaza urgente a la salud o seguridad de los estudiantes o personal incluyendo los escapes de gas calefacción, ventilación, rociadores contra incendios, o sistemas de aire acondicionado; fallo de corriente eléctrica; obstrucción grave de la línea de alcantarillado; grande infestación de plaga o parásitos; ventanas rotas o puertas o protones exteriores que no cierran y que presentan un riesgo de seguridad; disminución de materiales peligrosos previamente no descubiertos que son una amenaza inmediata para los alumnos o el personal; daño estructural que crea una condición peligrosa o inhabitable; y cualquier otra condición considerada apropiada por el distrito.
- El baño del plantel no ha sido limpiado o mantenido regularmente, no está en pleno funcionamiento, o no ha sido abastecido en todo momento con papel higiénico, jabón, o toallas de papel o secadores de mano funcionales.
- La escuela no ha mantenido todos los baños abiertos durante el horario escolar cuando los estudiantes no están en clases y no ha mantenido un número suficiente de baños abiertos durante el horario escolar cuando los estudiantes están en clases. Esto no se aplica cuando es necesario el cierre temporal del baño para la seguridad de los estudiantes o para hacer reparaciones.

3. Falta de maestros o asignación equivocada

- Un semestre comienza y existe una vacante de maestro(a) Una vacante de maestro(a) es una posición para la cual un(a) empleado(a) certificado(a) no ha sido asignado(a) al principio del año escolar por todo un año o, si la posición es para un curso de un semestre, una posición para la cual un empleado certificado no ha sido asignado al principio del semestre por todo un semestre.
- Un/una maestro(a) que carece de credenciales o entrenamiento para enseñar a los estudiantes aprendices del idioma inglés asignado a enseñar una clase con más de 20 por ciento de los estudiantes aprendices del idioma inglés en la clase.
- Un maestro es asignado para enseñar una clase para la cual le falta competencia en la materia.

Fecha del Problema: _____

Ubicación del Problema (Nombre de la escuela, dirección, y número del aula o lugar):

Curso o nivel de grado y nombre del/la profesor(a):

Por favor describa el problema de su queja en detalle. Puede adjuntar páginas adicionales si es necesario para describir completamente la situación.

Por favor presente esta queja en la siguiente ubicación: (Variará dependiendo del plantel)

Nombre del/la director(a) de la escuela
Dirección de la escuela
Número telefónico de la escuela